

Tp Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 03 năm 2026

CHÍNH SÁCH BẢO MẬT

Điều 1. Đối tượng áp dụng và mục đích của tài liệu này

Công ty TNHH Viện Đại học Sydney Việt Nam (sau đây gọi là "**USVI**" hoặc "**chúng tôi**"), ban hành và áp dụng Chính sách bảo mật này (sau đây gọi là "**Chính sách**") đối với các cá nhân và tổ chức mà chúng tôi có quan hệ tương tác, bao gồm khách hàng, nhân sự của khách hàng, nhân sự của USVI (bao gồm cộng tác viên, nhà thầu làm việc với tư cách nhân viên, thực tập sinh, nhân viên thuê ngoài và các nhân sự khác), các bên thứ ba có liên quan, nhà cung cấp, và các cá nhân truy cập trang web của chúng tôi (sau đây gọi là "**bạn**").

Chính sách này mô tả cách chúng tôi xử lý dữ liệu kỹ thuật số hoặc thông tin dưới các hình thức khác do bạn cung cấp, có khả năng nhận dạng hoặc hỗ trợ nhận dạng một cá nhân cụ thể, bao gồm dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm ("**Dữ liệu cá nhân**"). Để tránh nhầm lẫn, Dữ liệu cá nhân sau khi đã được ẩn danh hóa sẽ không còn được coi là Dữ liệu cá nhân.

Chính sách này áp dụng cho mọi mối quan hệ (hiện tại hoặc tiềm năng) được thiết lập giữa bạn và chúng tôi, cũng như cách chúng tôi tương tác với Dữ liệu cá nhân của bạn, bao gồm thu thập, phân tích, xác nhận, tổng hợp, mã hóa, giải mã, chỉnh sửa, xóa, hủy, ẩn danh hóa, cung cấp, công khai và chuyển giao dữ liệu cá nhân hoặc các hoạt động liên quan khác có tác động đến Dữ liệu cá nhân (sau đây gọi là "**Xử lý**", "**Xử lý dữ liệu**" hoặc "**Đã được xử lý**"), luôn tuân thủ các quy định pháp luật, quy chuẩn bảo vệ dữ liệu và các tiêu chuẩn về quyền riêng tư hiện hành. Đối với một số mối quan hệ đặc biệt, chẳng hạn với những người tham gia vào các nghiên cứu bảo mật cao hơn cùng chúng tôi, chúng tôi có các thông báo riêng và bạn cần xem xét các thông báo đó một cách độc lập.

Chính sách này có thể được sửa đổi hoặc cập nhật theo thời gian nhằm phản ánh những thay đổi trong thực tiễn xử lý Dữ liệu cá nhân hoặc những thay đổi của pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc xử lý Dữ liệu cá nhân

Trong phạm vi Chính sách này, với tư cách là đơn vị kiểm soát kiêm xử lý Dữ liệu cá nhân, chúng tôi sẽ:

- Xử lý Dữ liệu cá nhân của bạn dưới cả hình thức giấy tờ hoặc điện tử được nhóm công ty Đại học Sydney và các bên thứ ba được ủy quyền coi là phù hợp, nhằm phục vụ các mục đích quy định tại Điều 4 dưới đây, theo đúng quy định pháp luật Việt Nam;
- Thông báo cho bạn về việc Xử lý, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;
- Xử lý Dữ liệu cá nhân của bạn chỉ nhằm các mục đích được quy định tại Điều 4 dưới đây;
- Chỉ thu thập Dữ liệu cá nhân của bạn ở mức độ cần thiết để đạt được các mục đích quy định tại Điều 4 dưới đây;
- Cập nhật hoặc chỉnh sửa Dữ liệu cá nhân của bạn khi cần thiết để đảm bảo phù hợp với mục đích Xử lý;
- Bảo mật và giữ bí mật Dữ liệu cá nhân của bạn bằng các biện pháp thích hợp;
- Lưu giữ Dữ liệu cá nhân của bạn chỉ đến khi các mục đích xử lý được hoàn thành, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu thời hạn lưu giữ dài hơn.

Bạn được yêu cầu hỗ trợ chúng tôi trong việc tuân thủ các nguyên tắc nêu trên.

Điều 3. Các loại Dữ liệu cá nhân được xử lý

Chính sách này áp dụng đối với Dữ liệu cá nhân do bạn hoặc bên thứ ba được bạn ủy quyền cung cấp, bao gồm cả Dữ liệu cá nhân cơ bản và Dữ liệu cá nhân nhạy cảm, cụ thể:

3.1. Dữ liệu cá nhân cơ bản

"Dữ liệu cá nhân cơ bản" là Dữ liệu cá nhân phản ánh các yếu tố nhận dạng cá nhân thông thường, thường

được sử dụng trong các giao dịch và quan hệ xã hội, theo danh mục do Chính phủ ban hành. Dữ liệu cá nhân cơ bản bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- a. Thông tin nhận dạng như họ tên đầy đủ, ngày tháng năm sinh, giới tính, quốc tịch, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân hoặc hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp, ảnh chụp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, mã số thuế, số bảo hiểm xã hội và số bảo hiểm y tế;
- b. Tình trạng hôn nhân và thông tin về quan hệ gia đình của cá nhân (cha mẹ, con cái, vợ/chồng);
- c. Các thông tin khác gắn với một cá nhân cụ thể hoặc giúp nhận dạng một cá nhân cụ thể mà không được phân loại là Dữ liệu cá nhân nhạy cảm.

3.2. Dữ liệu cá nhân nhạy cảm

"Dữ liệu cá nhân nhạy cảm" là dữ liệu cá nhân gắn với sự riêng tư của cá nhân mà khi bị xâm phạm sẽ trực tiếp ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, theo danh mục do Chính phủ ban hành. Dữ liệu cá nhân nhạy cảm bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- a. Tình trạng sức khỏe và thông tin cá nhân được ghi trong hồ sơ sức khỏe (bao gồm thông tin sức khỏe hiện tại và thông tin sức khỏe được chúng tôi lưu trữ);
- b. Thông tin về chủng tộc hoặc nguồn gốc dân tộc;
- c. Thông tin về đặc điểm sinh trắc học hoặc sinh học của cá nhân, chẳng hạn như thông tin về nhóm máu;
- d. Thông tin về đời sống tình dục, giới tính hoặc xu hướng tình dục của cá nhân;
- e. Các dữ liệu cá nhân khác mà pháp luật yêu cầu phải bảo mật hoặc phải áp dụng các biện pháp bảo mật nghiêm ngặt.

Các loại Dữ liệu cá nhân này được Xử lý theo hình thức thủ công trên giấy tờ và/hoặc bằng phương tiện điện tử, theo các phương pháp mà chúng tôi và các bên thứ ba được ủy quyền cho là phù hợp với các mục đích nêu dưới đây.

Điều 4. Mục đích và phương thức xử lý

4.1. Mục đích xử lý:

Đối với nhân viên của USVI:

- a. Để ký kết và thực hiện hợp đồng lao động và các hợp đồng liên quan khác, bao gồm các phụ lục sửa đổi;
- b. Phục vụ mục đích quản lý lao động nội bộ của chúng tôi. Các mục đích này bao gồm nhưng không giới hạn ở: quản lý tuyển dụng, thăng tiến, đào tạo hoặc phát triển nghề nghiệp; liên hệ người thân trong trường hợp khẩn cấp; quản lý lương hưu và phúc lợi; lập kế hoạch và quản lý công việc; cung cấp thư giới thiệu cho nhà tuyển dụng, tổ chức tài chính hoặc giáo dục, đối tác; thực hiện đánh giá hiệu suất và phát triển nghề nghiệp; chuẩn bị báo cáo quản lý hoặc thông báo nội bộ; giám sát tuân thủ và tiến hành điều tra liên quan đến việc tuân thủ chính sách của USVI hoặc pháp luật hiện hành; báo cáo tuân thủ; giám sát việc sử dụng hệ thống truyền thông điện tử của USVI và lập hồ sơ xử lý kỷ luật.

Đối với hoạt động của USVI:

- a. Để nhận dạng hoặc xác thực danh tính cá nhân;
- b. Phục vụ các hoạt động nghiên cứu khoa học trong khuôn khổ các dự án nghiên cứu của USVI;
- c. Để tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý của USVI, chẳng hạn như Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm Xã hội, hoặc các yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- d. Để tuân thủ các quy tắc, quy định, nội quy lao động của USVI hoặc các công ty liên kết của USVI, bao gồm hợp tác trong điều tra nội bộ nhằm thiết lập, thực thi hoặc thực hiện các yêu cầu pháp lý thay mặt USVI.

4.2. Phương thức xử lý:

- a. Nghiên cứu:

- i. Thu thập: Thu thập dữ liệu cá nhân từ nhiều nguồn khác nhau (phiếu báo cáo ca bệnh, trang web, cơ sở dữ liệu nghiên cứu).
 - ii. Ghi nhận: Nhập dữ liệu đã thu thập vào cơ sở dữ liệu nghiên cứu.
 - iii. Phân tích: Xử lý dữ liệu để trích xuất thông tin và kết quả nghiên cứu.
 - iv. Lưu trữ và truy cập:
 - Lưu trữ dữ liệu vật lý, tài liệu gốc và hồ sơ nghiên cứu trong các văn phòng có khóa với quyền truy cập hạn chế. Tủ hoặc phòng có khóa được sử dụng để lưu trữ các hồ sơ nghiên cứu có thể chứa thông tin nhận dạng.
 - Thu thập và lưu trữ dữ liệu nghiên cứu kỹ thuật số trên các nền tảng thu thập và quản lý dữ liệu và SharePoint được bảo vệ cao (Highly Protected Share Point) của USVI với các cấp độ truy cập hạn chế khác nhau và xác thực 2 yếu tố.
 - v. Mã hóa, giải mã: Dữ liệu được chuyển đến các nền tảng thu thập dữ liệu bảo mật và SharePoint được bảo vệ cao. Sau khi tải xuống, toàn bộ thông tin nhận dạng cá nhân sẽ được xóa bỏ. Mọi thông tin nhận dạng còn sót lại sẽ được bảo vệ bằng mã hóa mạnh.
- b. Vận hành:
- i. Nhân sự và Hành chính:
 - Nền tảng tuyển dụng thu thập thông tin của ứng viên và tự động gửi CV đến email của Quản lý Nhân sự. CV của ứng viên bao gồm dữ liệu cá nhân. Quản lý nhân sự sàng lọc và lưu trữ CV của các ứng viên tiềm năng vào SharePoint được bảo vệ cao của USVI, và chia sẻ với các phòng ban liên quan để phục vụ các hoạt động tuyển dụng tiếp theo.
 - Chúng tôi thuê ngoài một Nhà cung cấp dịch vụ doanh nghiệp để phụ trách quy trình tiếp nhận nhân viên mới. Nhà cung cấp này thu thập dữ liệu cá nhân của nhân viên mới để chuẩn bị thư đề nghị việc làm, hợp đồng lao động, đăng ký bảo hiểm xã hội và đăng ký thuế thu nhập cá nhân. Nhà cung cấp lưu trữ thông tin cá nhân và bản mềm các hồ sơ tiếp nhận của nhân viên trong SharePoint của họ, đồng thời chia sẻ với Quản lý nhân sự để truy cập và sử dụng. Quản lý nhân sự chỉ lưu bản cứng hợp đồng lao động của nhân viên tại văn phòng và bản mềm trong SharePoint được bảo vệ cao của USVI. Sau thời gian thử việc, Quản lý nhân sự tiếp tục lưu trữ hồ sơ lao động của nhân viên trong SharePoint được bảo vệ cao của USVI.
 - ii. Tài chính và Kế toán:
 - Thu thập: Thu thập dữ liệu cá nhân từ nhiều nguồn, chủ yếu do các cá nhân tự cung cấp.
 - Ghi nhận: Nhập dữ liệu đã thu thập vào các hệ thống (hệ thống Tài chính, tệp Excel).
 - Lưu trữ và truy cập: Lưu trữ dữ liệu vật lý, tài liệu gốc và hồ sơ tài chính kế toán trong văn phòng có khóa với quyền truy cập hạn chế. Các tài liệu điện tử hoặc bản mềm chứa dữ liệu cá nhân phải được bảo vệ bằng mật khẩu.
 - iii. Truyền thông:
 - Thu thập: Thu thập dữ liệu cá nhân từ nhiều nguồn (trang web, chủ yếu do các cá nhân tự cung cấp).
 - Ghi nhận: Nhập dữ liệu đã thu thập vào các hệ thống (tệp Excel, SharePoint).
 - Lưu trữ và truy cập: Dữ liệu được lưu trữ và quản lý an toàn nhằm đảm bảo tính bảo mật và chỉ được sử dụng cho các mục đích đã xác định để cải thiện dịch vụ và nắm bắt nhu cầu của các bên liên quan.

Điều 5. Lưu giữ và tiết lộ Dữ liệu cá nhân

5.1. Lưu giữ Dữ liệu cá nhân

Chúng tôi áp dụng các biện pháp phù hợp để đảm bảo Dữ liệu cá nhân của bạn chỉ được Xử lý trong thời gian cần thiết để thực hiện các mục đích nêu trong tài liệu này hoặc theo quy định pháp luật, tùy theo thời hạn nào dài hơn.

Chúng tôi bắt đầu xử lý Dữ liệu cá nhân kể từ khi bạn đồng ý và cung cấp Dữ liệu cá nhân, và sẽ xóa Dữ liệu cá nhân trong các trường hợp sau:

- a. Mục đích xử lý Dữ liệu cá nhân mà bạn đã đồng ý đã hoàn thành hoặc khi việc lưu trữ Dữ liệu cá nhân không còn cần thiết cho hoạt động của chúng tôi, trừ trường hợp pháp luật quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu;
- b. USVI chấm dứt tồn tại hoặc hoạt động, tuyên bố phá sản, hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định của

pháp luật. Trong một số trường hợp, chúng tôi có thể ẩn danh hóa Dữ liệu cá nhân của bạn một cách không thể phục hồi (để dữ liệu không còn có thể liên kết với bạn) vì mục đích thống kê, và trong trường hợp đó chúng tôi có thể sử dụng thông tin này vô thời hạn mà không cần thông báo thêm cho bạn.

5.2. Tiết lộ Dữ liệu cá nhân

Dữ liệu cá nhân của bạn sẽ không được chia sẻ với bất kỳ bên thứ ba bên ngoài USVI nào, ngoại trừ với các nhà cung cấp dịch vụ được ủy quyền cần thiết cho việc xử lý dữ liệu nhằm thực hiện các mục đích, hoặc với các bên thứ ba khác theo quy định hoặc yêu cầu của pháp luật hiện hành. Cụ thể, chúng tôi có thể chia sẻ Dữ liệu cá nhân thuộc phạm vi kiểm soát hoặc đang được xử lý với các bên sau:

- a. Nhân sự của chúng tôi: Dữ liệu cá nhân của bạn có thể được chia sẻ với nhân sự được chỉ định thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Xử lý Dữ liệu cá nhân;
- b. Các bên thứ ba cung cấp dịch vụ và/hoặc đồng nghiên cứu: Dữ liệu cá nhân của bạn có thể được chia sẻ với các nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba hoặc các tổ chức đồng nghiên cứu, bao gồm nhưng không giới hạn ở Đại học Sydney và nhân sự được ủy quyền của trường;
- c. Cơ quan có thẩm quyền: Dữ liệu cá nhân của bạn có thể được chia sẻ với cơ quan có thẩm quyền hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác nhằm tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành theo từng thời kỳ, kể cả pháp luật nước ngoài; và
- d. Các bên khác mà bạn đồng ý: Dữ liệu cá nhân của bạn có thể được chia sẻ với các bên khác khi có sự đồng ý của bạn.

Khi chuyển Dữ liệu cá nhân ra nước ngoài, chúng tôi sẽ thực hiện các biện pháp hợp lý để đảm bảo Dữ liệu cá nhân đó tiếp tục được bảo vệ ở mức độ tương đương theo quy định của pháp luật hiện hành (ví dụ: bằng cách áp đặt các nghĩa vụ hợp đồng phù hợp đối với bên nhận Dữ liệu cá nhân).

Điều 6. Bảo mật

Chúng tôi áp dụng các biện pháp tổ chức, kỹ thuật và hành chính phù hợp và cần thiết để bảo vệ Dữ liệu cá nhân thuộc phạm vi kiểm soát và Xử lý của chúng tôi. Mặc dù chúng tôi nỗ lực đảm bảo mức độ bảo vệ cao nhất trong quá trình truyền và giao nhận dữ liệu, bạn cần hiểu rằng chúng tôi không thể đảm bảo an ninh 100% trước các sự cố mạng hoặc vi phạm dữ liệu. Trong trường hợp xảy ra sự cố, chúng tôi sẽ xử lý một cách hiệu quả nhất để giảm thiểu thiệt hại và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo pháp luật hiện hành. Việc thu thập Dữ liệu cá nhân bởi bên thứ ba có thể không có mức độ bảo vệ tương đương với Dữ liệu cá nhân do chúng tôi cung cấp, và chúng tôi không thể đảm bảo tính bảo mật của dữ liệu đó.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của bạn

7.1. Quyền của bạn

Trừ trường hợp pháp luật có quy định khác, bạn có các quyền liên quan đến việc xử lý Dữ liệu cá nhân của mình, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- a. Quyền được biết: Bạn có quyền được biết về việc xử lý Dữ liệu cá nhân của mình;
- b. Quyền đồng ý: Bạn có quyền đồng ý hoặc từ chối việc chúng tôi xử lý Dữ liệu cá nhân của bạn;
- c. Quyền truy cập: Bạn có quyền truy cập, xem, chỉnh sửa, hiệu chỉnh hoặc cập nhật Dữ liệu cá nhân của mình;
- d. Quyền yêu cầu xem xét lại, sửa đổi, hiệu chỉnh và cập nhật: Bạn có quyền yêu cầu chúng tôi xem xét lại, sửa đổi, hiệu chỉnh hoặc cập nhật Dữ liệu cá nhân của bạn thuộc phạm vi kiểm soát hoặc xử lý của chúng tôi;
- e. Quyền rút lại sự đồng ý: Bạn có quyền rút lại sự đồng ý của mình;
- f. Quyền xóa Dữ liệu cá nhân: Bạn có quyền xóa hoặc yêu cầu chúng tôi xóa Dữ liệu cá nhân của bạn mà chúng tôi đang kiểm soát hoặc xử lý;
- g. Quyền hạn chế: Bạn có quyền yêu cầu hạn chế việc xử lý Dữ liệu cá nhân của mình;
- h. Quyền nhận Dữ liệu cá nhân: Bạn có quyền yêu cầu chúng tôi cung cấp cho bạn Dữ liệu cá nhân của bạn mà chúng tôi đang kiểm soát hoặc xử lý;

- i. Quyền phản đối: Bạn có quyền phản đối việc xử lý Dữ liệu cá nhân nhằm ngăn chặn hoặc hạn chế việc tiết lộ Dữ liệu cá nhân hoặc sử dụng cho mục đích quảng bá;
- j. Quyền khiếu nại, tố cáo và khởi kiện: Bạn có quyền khiếu nại, tố cáo, khởi kiện theo quy định của pháp luật;
- k. Quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại theo quy định pháp luật: Bạn có quyền yêu cầu bồi thường thiệt hại trong trường hợp xảy ra vi phạm dữ liệu theo quy định của pháp luật; và
- l. Các quyền khác theo pháp luật hiện hành theo từng thời kỳ.

7.2. Nghĩa vụ của bạn

Khi bạn cung cấp cho chúng tôi Dữ liệu cá nhân để Xử lý theo Chính sách này, bạn có các nghĩa vụ sau đây, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- a. Tự bảo vệ Dữ liệu cá nhân của bạn, yêu cầu các tổ chức, cá nhân liên quan bảo vệ Dữ liệu cá nhân của bạn;
- b. Tôn trọng và bảo vệ Dữ liệu cá nhân của người khác;
- c. Cung cấp đầy đủ và chính xác Dữ liệu cá nhân khi đồng ý cho phép xử lý, đảm bảo tính chính xác của Dữ liệu cá nhân đã cung cấp và thông báo kịp thời cho chúng tôi về bất kỳ thay đổi nào đối với Dữ liệu cá nhân đã cung cấp;
- d. Tuân thủ đầy đủ các yêu cầu áp dụng đối với việc cung cấp Dữ liệu cá nhân của bạn theo quy định pháp luật; và
- e. Tuân thủ các quy định về bảo vệ Dữ liệu cá nhân và tham gia vào việc phòng ngừa các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ Dữ liệu cá nhân.

Điều 8. Thủ tục thực hiện quyền của bạn

Nếu bạn muốn thực hiện một trong các quyền được quy định tại Điều 7.1 nêu trên, vui lòng liên hệ với chúng tôi theo thông tin tại Điều 10 dưới đây.

Bất kỳ thông báo nào về việc thực hiện quyền của bạn phải nêu rõ ít nhất các nội dung sau: (a) Thông tin liên hệ của bạn (họ tên đầy đủ, địa chỉ email hoặc số điện thoại); (b) Quyền cụ thể bạn muốn thực hiện và các loại Dữ liệu cá nhân liên quan đến yêu cầu; (c) Lý do thực hiện quyền của bạn; và (d) Thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện quyền của bạn.

Chúng tôi có quyền yêu cầu cung cấp thêm thông tin nhằm mục đích xác minh hoặc từ chối xử lý yêu cầu của bạn nếu (a) Yêu cầu không được gửi đúng theo quy trình nêu trên, hoặc (b) Bạn không cung cấp đủ thông tin để xác minh tính hợp lệ của yêu cầu. Yêu cầu của bạn sẽ được giải quyết trong thời hạn do pháp luật quy định, ngoại trừ một số trường hợp vì lý do chính đáng của chúng tôi, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc tuân thủ thời hạn lưu giữ dữ liệu theo quy định pháp luật, hoặc các lý do kỹ thuật.

Điều 9. Luật điều chỉnh

Chính sách Bảo mật này được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Mọi tranh chấp phát sinh từ Chính sách này sẽ được giải quyết bởi tòa án có thẩm quyền của Việt Nam.

Điều 10. Thông tin liên hệ

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào liên quan đến Chính sách này, các quy định về bảo vệ dữ liệu và quyền riêng tư của chúng tôi, hoặc cách chúng tôi xử lý Dữ liệu cá nhân, vui lòng liên hệ với chúng tôi tại:

Người phụ trách: Phạm Đức Cường, Điện thoại văn phòng: (+84) 24 7308 6838

Email: cuong.phamduc@sydneyvietnaminstitute.org

Địa chỉ: Tầng 5, Tòa nhà TVL, 153 Đội Cấn, Phường Ngọc Hà, Hà Nội, Việt Nam